

神奈川県行政書士会 会員各位

神奈川県行政書士会横浜中央支部

支部長 江崎 大輔

研修委員長 大山 弘三

令和4年度第3回支部研修会開催について

時下 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。また、平素は支部運営にご協力をいただき誠にありがとうございます。

次のとおり、令和4年度第3回支部研修会を開催致します。今回は、補助金等申請時の「事業計画書」の書き方をテーマに設定致しました。貴重な機会ですので是非ご参加ください。皆様のお申し込みをお待ちしております。

また、今回は研修終了後の懇親会を横浜中央支部忘年会として開催いたします。併せてご参加くださいますようお願い申し上げます。

日 時： 令和4年12月15日（木） 14:00～17:00

開催方法： 会場での聴講と Zoom 配信のハイブリッド式で開催予定

会 場： 神奈川県行政書士会 大会議室（産業貿易センター7階）

※会場での聴講は先着30名様、Zoom 定員50名様

（新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては Zoom 配信のみとさせていただきます。）

※誠に申し訳ございませんが機材の都合上、リモートでご参加される方は研修会終了後の質疑応答が不可となります。そのため研修テーマに沿った質問を申込時に募集致します。

申込フォームにぜひご記入ください。

参加費： 無料

申込締切： 令和4年12月10日（土）

講義内容： **採択される「事業計画書」の中身**

コロナ禍において「補助金」のご相談を受ける事が増えたのではないのでしょうか？しかし、補助金には「持続化給付金」のように要件が合致すれば支給されるものと「持続化補助金」のように採択された一部の申請者が支給されるものがあり、後者には「事業計画書」が必要です。

申請する事業者にとってはこの計画書の作成がハードルとなるものですのでこの作成のご支援は必要とされる業務です。

今回は、小規模事業者持続化補助金を例として、補助金における「事業計画書」には何を書くのか、特に文章部分にのみ特化して解説します。

事業計画書における売上予測等の記載の仕方はさらに次回の第4回「融資申請（仮）」をご受講ください。

講 師： 行政書士 畠中初恵先生（横浜中央支部）

申込方法： 下記フォーム（右 QR コード）から、又は直接メールにてお申込みください。

【申込みフォーム】(Google Form)

<https://forms.gle/fXUGzd4LJujQbUF27>

【メールアドレス】 申込フォームからの入力難しい方は以下の

メールアドレスへ必要事項を記入の上お申し込み下さい。

kenshu.yokoc@gmail.com （担当：横浜中央支部 丸山）

①お名前、②所属支部、③当日連絡可能なお電話番号、④質問事項



【備考】

- ・お申込み時に資料ダウンロード先および Zoom 会場へのリンクをメールでお送りします。申込後のメールを必ずご確認ください。
- ・会場での受講をご希望で資料がお手元に必要な場合は各自印刷の上ご持参ください。配布はいたしません。なお、講義の録画、録音は固く禁止致します。あらかじめご了承下さい。
- ・研修会終了後、懇親会を中央支部忘年会として開催します。詳しくは別途ご案内いたします。

以上